

Требования по оформлению и порядку сдачи курсовых работ и курсовых проектов в электронном виде

После успешной защиты курсового проекта или курсовой работы таковые оформляются и сдаются не только в бумажном, но и в электронном виде. Ниже приведена пошаговая инструкция по подготовке проекта к сдаче в электронном.

1). Надо отсканировать бланки:

- титульного листа,
- задания,
- календарного плана
- и графика выполнения,

на которых стоят подписи студента, преподавателя и оценка после защиты.

2). Эти файлы надо сшить в один **pdf**-файл вместе с расчетно-пояснительной запиской.

3). Итоговый файл расчетно-пояснительной записки необходимо озаглавить согласно следующему шаблону:

ФАМИЛИЯ_ИО_ГРУППА_ВИД-РАБОТЫ_ДИСЦИПЛИНА-{РПЗ}

Например:

Иванов_ИИ_РЛ5-26_КП_КОЭП_РПЗ

4). Каждый чертеж, равно как и текстовые документы чертежей (таблица составных частей, спецификации) необходимо также сохранить в формате **pdf**.

5). Каждый чертеж необходимо озаглавить согласно следующему шаблону:

ФОРМАТ_НАЗВАНИЕ-ЧЕРТЕЖА

Например:

А1_Общий-вид или А3_Двигатель-в-сборе.

6). Если у чертежа есть несколько листов, то к названию добавляется номер листа, например

А1_Общий-вид_лист-1

7). Спецификации надо озаглавить согласно следующему шаблону:

ФОРМАТ_НАЗВАНИЕ-ЧЕРТЕЖА_{Спецификация}

Например:

А3_Двигатель-в-сборе_Спецификация

8). Таблица составных частей, составленная отдельным документом, является продолжением чертежа общего вида, и должна быть озаглавлена как общий вид с соответствующими номерами листов.

9). Для хранения проекта создаете отдельную директорию. Она должна быть озаглавлена согласно следующему шаблону:

ФАМИЛИЯ_ИО_ГРУППА_ВИД-РАБОТЫ_ДИСЦИПЛИНА

Например:

Иванов_ИИ_РЛ5-26_КП_КОЭП

10). В корень этой директории помещаете расчетно-пояснительную записку.

11). Там же создаете следующие поддиректории:

- **Чертежи изделия,**
- **Сборочные единицы,**
- **Детали.**

12). В директорию **Чертежи изделия** помещаете следующие чертежи:

- **Чертеж общего вида с его таблицей составных частей**
- **Сборочный чертеж изделия и его спецификацию**
- **Габаритный чертеж**
- Все имеющиеся **схемы (кинематическую, электрическую, оптическую, комбинированную и т.д.)**
- **Схему деления структурную**

13). В директорию **Сборочные единицы** помещаем все чертежи сборочных единиц вместе с их **спецификациями**

14). В директорию **Детали** помещаем все **чертежи деталей**

15). Готовую директорию курсового проекта или работы, оформленную вышеописанным образом с соответствующим содержанием необходимо скинуть в кафедральный архив способом оговоренным и согласованным вашим руководителем.

Оценка в зачетную книжку проставляется только после того, как проект был успешно защищен, правильно оформлен к сдаче и сдан в бумажном и электронном виде.